

## Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung

### Voraussetzungen:

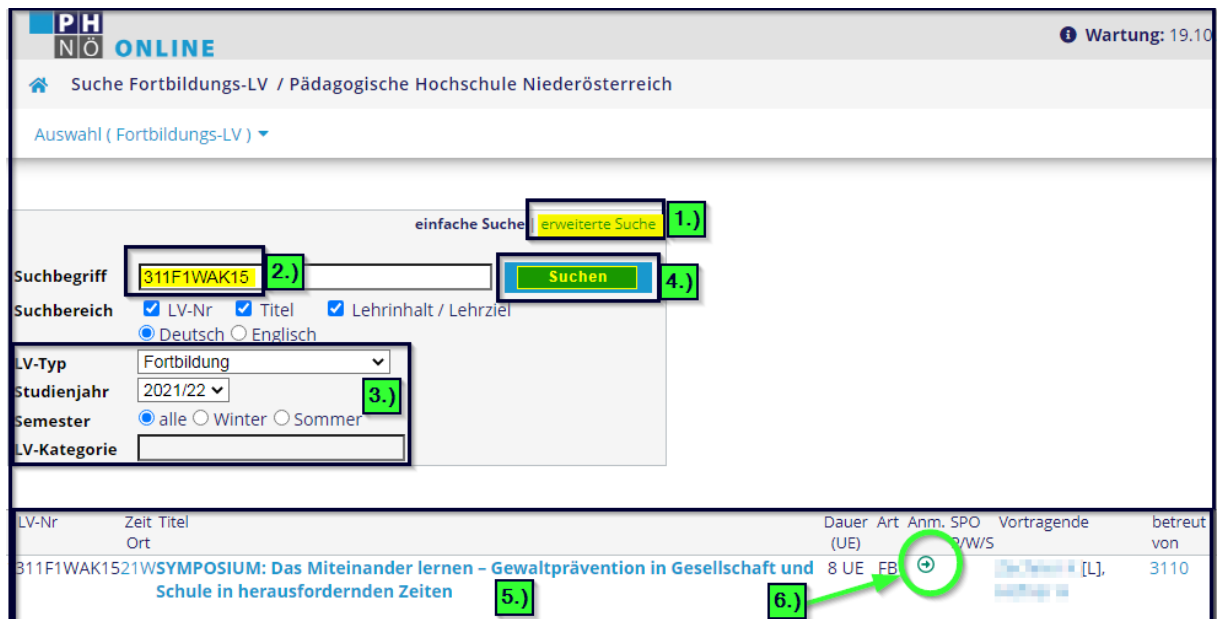
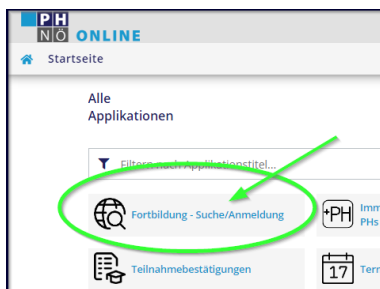
- Sie müssen über ein Benutzerkonto (Benutzername, Passwort) als Studierende/r der Fortbildung an unserer PH verfügen.
- Wenn Sie Veranstaltungen an anderen Päd. Hochschulen belegen wollen, müssen Sie an diesen Hochschulen über ein gültiges Benutzerkonto verfügen.
- Sie müssen an Ihrer Schule bzw. Organisation in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank (DAV) in der Funktion Lehrer/Lehrerin eingetragen sein. Diese Datenbank ist die Datenbank des Dienstgebers. Bei eventuellen Problemen, wenden Sie sich bitte an ihre Direktion bzw. an Ihre vorgesetzte Dienststelle. Diese Datenbank wird nicht von den pädagogischen Hochschulen betreut!

### Anmeldung in PH-Online:

Melden Sie sich im PH-Onlinesystem an ([www.ph-online.ac.at/ph-noe](http://www.ph-online.ac.at/ph-noe))

### Suche und Auswahl der Lehrveranstaltung:

Klicken Sie auf <Fortbildung – Suche/Anmeldung>:

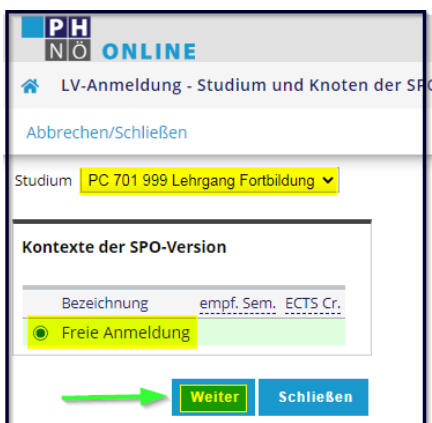


1. Über den Link „erweiterte Suche“ gelangen Sie zu einer Suchmaske, die weiter Differenzierungen zulässt (z.: Ort, Zeitraum, Sortierung, Vortragende/r)

2. Geben Sie einen charakteristischen Suchbegriff, oder die Lehrveranstaltungsnummer ein.
3. Achten Sie auf die richtigen Einstellungen bei „Studienjahr“!
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“
5. Unter der Suchmaske erscheint Ihr Suchergebnis. In der Spalte „Anm.“ befinden sich die Anmeldebuttons. Diese Buttons können rot (keine Anmeldung möglich), orange (Anmeldung in Zukunft möglich) oder grün (Anmeldung derzeit möglich) hinterlegt sein.
6. Klicken Sie auf den grünen Pfeil (=Anmeldung aktiv), um den Anmeldevorgang zu starten

### Anmeldevorgang:

Wählen Sie zuerst bei Fortbildungen das FB-Studium (PC 701 999) und „Freie Anmeldung“ und klicken Sie auf <Weiter>:



Danach kommen Sie in die Gruppenauswahl:



Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Pr.	nur für	Reihungs-	Teilnehmende	Anmeldung	Abmeldung	Zeit Vortragende/r	
				Vor. Vor. Studien	verfahren	Max.TN (Grp.) / ist / WL	von / bis	Web	Web Ort	
Gruppe 1	Info				DAV_MAX	200* / 0 / 5	30.08.21,09:30 / 20.09.21,23:59	✓	20.09.21,23:59 ✓	Höfner H [ 8   0 ]
Gruppe 2	Anmelden				DAV_MAX	150* / 0 / 1	06.10.21,09:45 / 02.11.21,23:59	✓	02.11.21,23:59 ✓	Höfner H [ 8   0 ]

Beachten Sie die eventuellen Hinweise bei den Gruppen

1. Klicken Sie auf das Uhrensymbol um die Termine der LV einzusehen
2. Klicken Sie bei der gewünschten Gruppe auf <Anmelden>

Wenn für die Lehrveranstaltung eine Genehmigung durch die Dienststelle vorgesehen ist (DAV), gelangen Sie nun in eine Maske, in der Sie die gewünschte Anmeldeart (eDAV oder sDAV) und Ihre in der Dienstauftragsverfahrensbank (DAV) vom Dienstgeber zugeordnete Bildungseinrichtung auswählen müssen:

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus: - **elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)** Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren. - **Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)** Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.  
Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an Lehrveranstaltungen von Lehrgängen, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.  
- **ohne Dienstauftrag (oDAV)** Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.  
Hinweis: Neben den dienstrechtlichen Nachteilen bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrens!

DAV-Typ  eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren  
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt  
 oDAV/oDK7 - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name:

Dienststelle
<input checked="" type="checkbox"/> 306660

1. Klicken Sie zuerst auf <Suchen>, um Ihre zugeordnete Schule zu finden
2. Übernehmen Sie die zugeordnete Dienststelle
3. Wählen Sie den DAV-Typ
4. Klicken Sie auf <Anmelden>

Falls Sie noch keiner Schule zugeordnet sind, wenden Sie sich an Ihren Dienstgeber (Schulleitung); die pädagogischen Hochschulen haben auf diesen Vorgang keinen Einfluss/Zugriff.

Bestätigen Sie die folgende Nachfrage mit <OK>:

**Wollen Sie sich wirklich ANMELDEN?**

Gruppe: Gruppe 2  
 Lehrveranstaltung: 311F1WAK15 SYMPOSIUM: Das Miteinander lernen – Gewaltprävention in Gesellschaft und Schule in herausfordernden Zeiten (8UE FB, WS 2021/22)  
 Studium: PC 701 999 Lehrgang Fortbildung  
 Studienplankontext: Freie Anmeldung

Eine erfolgreiche Anmeldung wird Ihnen in einem weiteren Fenster mitgeteilt:

Auf www.ph-online.ac.at wird Folgendes angezeigt:  
 wurde ANgemeldet für:

WARTELISTE

Gruppe: Gruppe 2  
 Lehrveranstaltung: 311F1WAK15 SYMPOSIUM: Das Miteinander lernen – Gewaltprävention in Gesellschaft und Schule in herausfordernden Zeiten (8UE FB, WS 2021/22)  
 Studium: PC 701 999 Lehrgang Fortbildung  
 Studienplankontext: Freie Anmeldung

Grundsätzlich werden Sie zuerst auf die Warteliste gesetzt. Nach Ablauf des Anmeldezeitraumes beginnt ein 3-wöchiger Befassungszeitraum bei DAV-Lehrveranstaltungen. In diesem haben die Schulleitungen 2 Wochen und die übergeordnete Dienststelle (Bildungsdirektion) anschließend noch 1 Woche Zeit, um Ihre Teilnahme zu genehmigen. Nach dem Befassungszeitraum werden die Fixplätze anhand der Reihung in der Warteliste vergeben und Sie werden von PH-Online automatisch entsprechend verständigt.

### Anmeldung nach dem Anmeldezeitraum:

Wenn der Anmeldezeitraum bereits abgelaufen ist, ist eine Anmeldung über PH-Online nicht mehr möglich. Nutzen Sie die Möglichkeit des Nachmeldeformulars auf der Webseite der PH NÖ: • <https://www.ph-noe.ac.at/de/fortbildung/service/nachmeldeformular.html>

Dieses Webformular ist 3 Wochen nach dem Anmeldezeitraum (Befassungszeitraum) freigeschalten. Danach ist eine Nachmeldung nur mehr über das durchführende Department möglich, sofern noch freie Plätze vorhanden sind. Nutzen sie dazu die bei der Lehrveranstaltung hinterlegten Kontaktmöglichkeiten. Klicken Sie dazu auf den Titel der LV und auf danach auf <Kontakt>

LV - Detailsansicht / 311F1WAK15 21W 8UE FB SYMPOSIUM: Das Miteinander lernen -  
LV-Typ: Fortbildung

Gehe zu ▾ Abbrechen/Schließen

Sprache ( Deutsch ) ▾

**Allgemeine Angaben**

Titel	SYMPOSIUM: Das Miteinander lernen - Gewaltprävention in Gesell
Nummer	311F1WAK15
Art	Fortbildungsveranstaltung
Unterrichtseinheiten	8
Angeboten im Semester	Wintersemester 2021
Vortragende*r (Mitwirkende*r)	
Organisation	D1: Lehrveranstaltungen (Kontakt)
Stellung im Studienplan / ECTS-Credits	Details
LV-Kategorien	▸ Zuordnungen: 18