

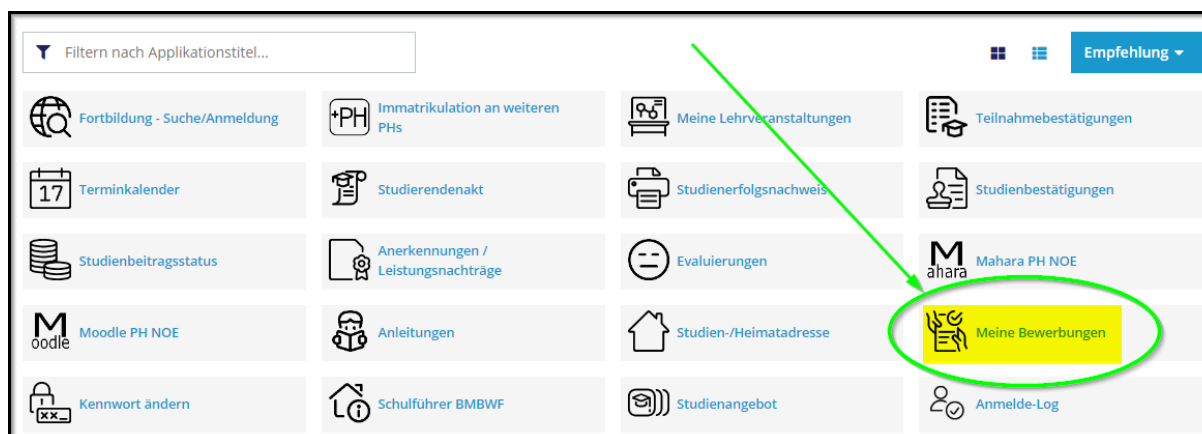
Bewerbung für ein Studium, einen Hochschullehrgang oder für die Fortbildung

Inhaltsverzeichnis

Bewerbung für ein Studium, einen Hochschullehrgang oder für die Fortbildung	1
Inhaltsverzeichnis	1
Allgemein:	1
Voraussetzung:	1
Starten der Bewerbung:	1
Personendaten:	3
Dokumente:	5
Absenden der Bewerbung:	6
Weitere Schritte:	7

Allgemein:

Um sich an der PH NÖ für ein Studium, einen Hochschullehrgang oder für die Fortbildung zu immatrikulieren, ist es notwendig eine entsprechende Bewerbung dafür durchzuführen. Steigen Sie dazu in Ihren PH-Online-Account an der PH NÖ ein und verwenden Sie die Applikation <Meine Bewerbungen>:

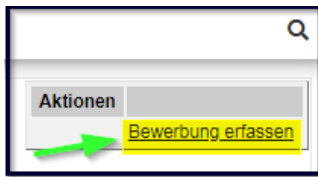


Voraussetzung:

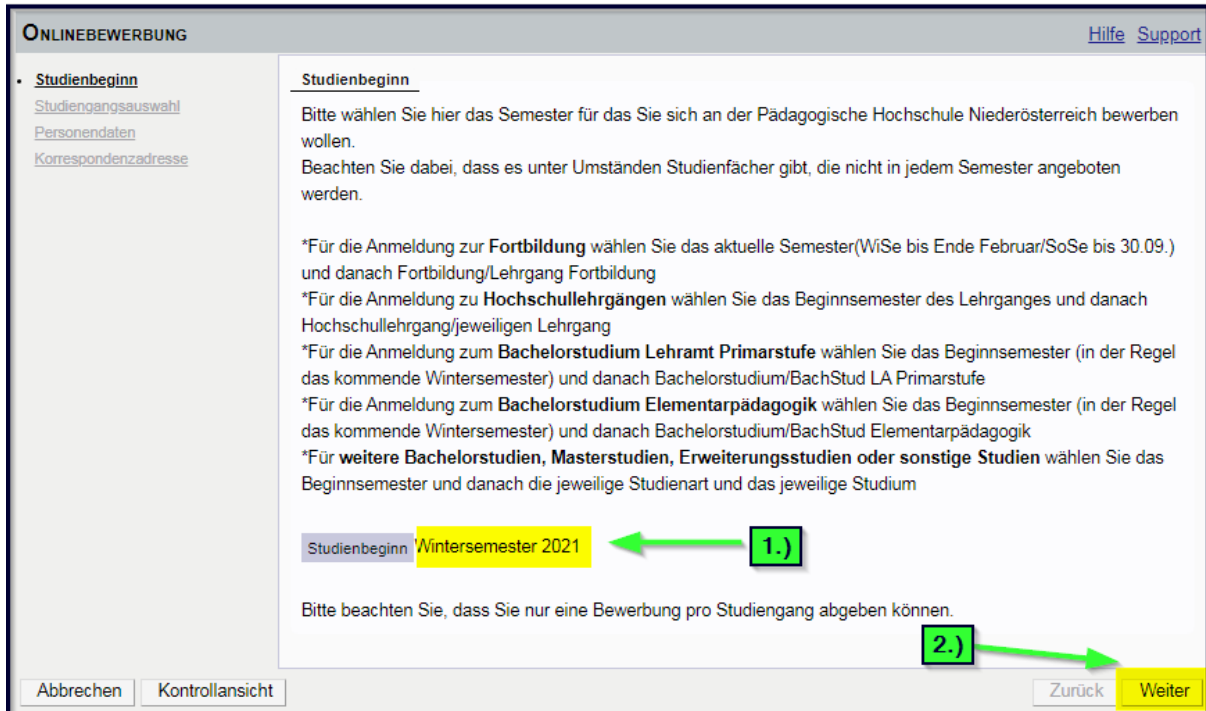
Um eine Bewerbung durchführen zu können, benötigen Sie einen aktiven Zugang/Account an der PH NÖ (Basiszugang, Studierendenzugang oder Fortbildungszugang). Loggen Sie sich in Ihren Account ein und klicken Sie auf die Applikation <Meine Bewerbungen>.

Starten der Bewerbung:

Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation Bewerbung oder Sie müssen danach rechts oben noch auf <Bewerbung erfassen> klicken:



Wählen Sie zuerst das Semester und klicken Sie auf <Weiter>. Beachten Sie hier bitte die Hinweise, so ist für die Fortbildung z.B. immer das aktuelle Hochschulsesemester (SoSe bis 30.09. / WiSe bis Ende Februar) auszuwählen, für Studien und Hochschullehrgängen das Beginnsemester:



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Niederösterreich bewerben wollen.
 Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden.

*Für die Anmeldung zur **Fortbildung** wählen Sie das aktuelle Semester(WiSe bis Ende Februar/SoSe bis 30.09.) und danach Fortbildung/Lehrgang Fortbildung
 *Für die Anmeldung zu **Hochschullehrgängen** wählen Sie das Beginnsemester des Lehrganges und danach Hochschullehrgang/jeweiligen Lehrgang
 *Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Lehramt Primarstufe** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud LA Primarstufe
 *Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Elementarpädagogik** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud Elementarpädagogik
 *Für **weitere Bachelorstudien, Masterstudien, Erweiterungsstudien oder sonstige Studien** wählen Sie das Beginnsemester und danach die jeweilige Studienart und das jeweilige Studium

Studienbeginn **Wintersemester 2021** 1.) ←

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

2.) → **Weiter**

Abbrechen

Wählen Sie danach die Art des Studiums (z.B.: Bachelorstudium oder Hochschullehrgang oder Fortbildung, ...) und das Studium (z.B.: Primarstufe oder Elementarpädagogik oder Lehrgang Fortbildung, ...) aus und klicken Sie auf <Weiter>:

Beispiel für eine Bewerbung für ein Bachelorstudium

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

Studiengangsauswahl

[Personendaten](#)

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: **Bachelorstudium**

Studium: **Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Be**

[Weitere Informationen](#)

Zulassungsart: **Vorerfassung**

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH NOE beworben.

Personendaten:

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken Sie auf <Weiter>. Sollten hier bestehende Daten nicht korrekt hinterlegt sein, informieren Sie bitte die Studienabteilung der PH NÖ (studien@ph-noe.ac.at) und fügen Sie dem E-Mail auch die entsprechenden Dokumente für die Datenänderung bei.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

Personendaten

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer:

Akad. Grad vor dem Namen:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Akad. Grad nach dem Namen:

Sozialvers. Nr.:

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Geburtsort:

Geburtsland:

Geburtsname:

1. Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Link <Studien- und Heimatadresse -> bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort-, bzw. Ausbildung möglich).

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen

Bestätigen Sie im nächsten Schritt die hinterlegten Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Eventuelle Datenberichtigungen können hier nur durch die Studienabteilung der PH NÖ (studien@ph-noe.ac.at) erfolgen.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)


[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

Schulform:

Zeugnisdatum:

Ausstellungsstaat:



Abbrechen

Dokumente:

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente, bzw. Texteingaben gefordert. Beachten Sie bitte die jeweiligen Hinweise und laden Sie die geforderten Dokumente als PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie dies auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich durchführen.

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.

Beispiele:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
Geburtsurkunde
[Nachweis der Identität](#)
[CCT \(Career Counselling for Teachers\) Selbsterkundung](#)
[Strafregisterbescheinigung \(nicht älter als 6 Monate\)](#)
[Reifeprüfungszeugnis \(alle Seiten!!!\)](#)
[Heiratsurkunde \(falls vorhanden\)](#)
[Erste-Hilfe-Kurs](#)
[Helfer-/Schwimmschein](#)
[Terminauswahl](#)

Geburtsurkunde

Bitte laden Sie hier Ihre Geburtsurkunde als PDF-Dokument hoch.


Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.


Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 31.07.19 im Selfservice einreichen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei:



Dokument hier hochladen

Abbrechen



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Geburtsurkunde](#)
[Nachweis der Identität](#)
[CCT \(Career Counselling for Teachers\) Selbsterkundung](#)
[Strafregisterbescheinigung \(nicht älter als 6 Monate\)](#)
[Reifeprüfungszeugnis \(alle Seiten!!!\)](#)
[Heiratsurkunde \(falls vorhanden\)](#)
[Erste-Hilfe-Kurs](#)
[Helfer-/Schwimmschein](#)
• Terminauswahl

Terminauswahl

Terminauswahl Face-to-Face Assessment:

Für die Absolvierung des Face-to-Face Assessments stehen folgende Termine zur Verfügung.
 Montag, 24. Juni 2019 (Anmeldung bis 10. Juni 2019)
 Mittwoch, 4. September 2019 (Anmeldung bis 18. August 2019)

Falls Sie bereits von uns verständigt wurden, tragen Sie hier Ihren zugeteilten Termin ein, auch wenn er nicht zur Auswahl steht.

Bitte tragen Sie hier Ihren Wunschtermin ein.

24.06.2019

max. 12000 Zeichen

Abbrechen

Absenden der Bewerbung:

Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie hier Ihre Angaben, setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>:

Bestätigung

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PH NOE zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen

Ihre Bewerbung wird damit an die PH NÖ zur weiteren Bearbeitung übermittelt.

Klicken Sie auf <Weiter>, bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht ihrer Bewerbung zu gelangen.

ONLINEBEWERBUNG



Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Information für Hochschullehrgänge:

Falls Sie sich für einen Hochschullehrgang beworben haben, bei dem eine Genehmigung durch die Schulleitung erforderlich ist, melden Sie sich nun für das Genehmigungsportal an:

Klicken Sie auf "Weiter" und Sie gelangen wieder in Ihren Bewerbungsantrag. Öffnen Sie den Punkt "Genehmigung im Dienstauftragsverfahren (DAV)" und führen Sie die Anmeldung im Genehmigungsportal mit eDAV durch!

Liste der Bewerbungen Weiter

Weitere Schritte:

In der Übersicht ersehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.).



Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (2.).

PHonline

Meine Bewerbungen

Bewerbersnummer: [redacted]
Matrikelnummer: [redacted]

Aktionen [Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2021					
1-00009990	Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe Zulassungsart: Vorerfassung	01.10.2021	-	-	 

Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.

In der Detailansicht ersehen Sie den jeweiligen Status in den weiteren Schritten Ihrer Bewerbung und können gegebenenfalls hier auch Dokumente nachträglich hochladen.

Zurück zu ["Meine Bewerbungen"](#)

▼ **Bewerbungsabgabe**

Status

- ✔ elektronisch eingegangen
- ❓ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

- ▶ Geburtsurkunde
- ▶ Nachweis der Identität
- ▶ CCT (Career Counselling for Teachers) Selbsterkundung
- ▶ Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)
- ▶ Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten!!!)
- ▶ Terminauswahl

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

- ▶ Heiratsurkunde (falls vorhanden)

Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung durch die Studienabteilung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben (das Fortbildungsstudium und HLGs unter 30 ECTS-AP sind nicht beitragspflichtig). Den Betrag, die Kontodaten und die Ihnen zugewiesene Referenznummer (unbedingt erforderlich!) ersehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken:

▶ **Bewerbungsabgabe**

▼ **Einschreibung**

Nächste Schritte

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

!!Bitte unbedingt die Referenznummer angeben, sonst kann die Einzahlung nicht zugeordnet werden!!

Einschreibung - nächste Schritte

Status

- Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- ❓ "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>):

Meine Bewerbungen					Aktionen
Bewerbernummer: 1-00000331					Bewerbung erfassen
Matrikelnummer: 21120001					
Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2018					
1-00000331	Hochschullehrgang: Deutsch digital ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	19.03.2019	-	✓	🔍 📄 ✎

Bei Problemen, bzw. Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich an die Studienabteilung der PH NÖ: studien@ph-noe.ac.at