

Änderung von persönlichen Daten

Adresse, Telefonnummer, temporäre E-Mailadresse ändern:

Klicken Sie auf die Applikation <Studien- /Heimatadresse>:



Hier können Sie ihre hinterlegten Daten kontrollieren und bei Bedarf anpassen, indem Sie auf <Adresse bearbeiten> klicken:

Diese Adressdaten werden von der Pädagogische Hochschule Niederösterreich (insbesondere Studienabteilung) für diverse Zusendungen verwendet. Sie sind daher verpflichtet, diese Adressdaten vollständig bekanntzugeben und aktuell zu halten.

Korrespondenzadresse (Studienadresse)	Heimatadresse
Zustellungsanweisung (c/o) -	Zustellungsanweisung (c/o) -
Straße/Hausnummer <i>Feldgasse 8a</i>	Straße/Hausnummer <i>Feldgasse 8a</i>
PLZ/Ort <i>2354 Markt Piesting (Wiener Neustadt, Land)</i>	PLZ/Ort <i>2354 Markt Piesting (Wiener Neustadt, Land)</i>
Land/Staat <i>Österreich</i>	Land/Staat <i>Österreich</i>
Bundesland <i>Niederösterreich</i>	Bundesland <i>Niederösterreich</i>
Telefonnummer <i>0664/3429088</i>	Telefonnummer <i>0664/3429088</i>
E-Mail-Adresse <i>matthias.dresch@stud.ph-noe.ac.at</i>	
Bestätigte E-Mail-Adresse <i>matthias.dresch@stud.ph-noe.ac.at</i>	
E-Mail temporär <i>drema@son.at</i>	


Adresse bearbeiten

E-Mail-Adressen:

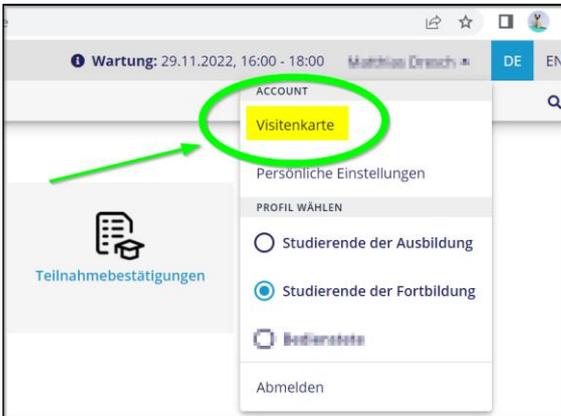
2.)	1.)	E-Mail-Adresse	<i>drema@son.at</i>
		Bestätigte E-Mail-Adresse	<i>matthias.dresch@son.at</i>
		E-Mail temporär	<i>drema@son.at</i>

1.) An diese E-Mailadresse erfolgt die Kommunikation aus PH-Online. Ändern können Sie diese E-Mailadresse, wenn sie eine neue temporäre E-Mailadresse eingeben. Wenn Sie über einen Ausbildungsaccount verfügen (Studium oder Hochschullehrgang), ist hier ihre Studierendenadresse der PH NÖ (*PH-Online-Benutzername@stud.ph-noe.ac.at*) hinterlegt. Diese Studierendenadresse ist vom System vorgegeben und kann nicht geändert werden.

2.) Diese E-Mailadresse wurde über einen Bestätigungslink von Ihnen bestätigt. Wie sie diese ändern können, ersehen Sie weiter unten in diesem Dokument.

Bestätigte E-Mailadresse ändern:

Klicken Sie rechts oben auf ihren Namen und wählen Sie <Visitenkarte>:



Klicken Sie nun links unter Auswahl auf <Bearbeitung>:



Klicken Sie bei <Bestätigte E-Mailadresse> auf <Bearbeiten>:

- 1.) Geben Sie eine neue E-Mailadresse ein
- 2.) Klicken Sie auf <Hinzufügen>
- 3.) Klicken Sie auf <Speichern und Schließen>

The screenshot shows a web interface titled "bestätigte E-Mail-Adressen". At the top, there is a text input field for "Neue E-Mail-Adresse" containing "matthias.dresch@servat.com" and "john.doe@example.com" below it. A yellow box highlights the input field, with a green arrow pointing to it from a box labeled "1.)". Below the input field is a yellow button with a plus sign and the text "Hinzufügen", with a green arrow pointing to it from a box labeled "2.)". Below this is a table with columns "E-Mail", "Status", and "zuletzt bestätigt am". The table contains two rows: the first row has a yellow warning icon, a message "Eine Bestätigungs-E-Mail wird nach dem Speichern verschickt.", and a red 'x' icon; the second row has a green checkmark icon, the date "18.09.2019", and a red 'x' icon. A green arrow points from a box labeled "3.)" to the "Speichern und Schließen" button at the bottom of the interface. The bottom of the interface has three buttons: "Speichern", "Speichern und Schließen", and "Abbrechen/Schließen".

E-Mail	Status	zuletzt bestätigt am
matthias.dresch@servat.com	⚠ Eine Bestätigungs-E-Mail wird nach dem Speichern verschickt.	
matthias.dresch@servat	✅	18.09.2019

Danach wird auf diese neue E-Mailadresse ein E-Mail mit einem Bestätigungslink versandt. Sobald Sie diese Bestätigung durchgeführt haben, wird ihre neue, bestätigte E-Mailadresse übernommen.